

UMOWA Nr
NA ORGANIZACJĘ WYSTAWY

zawarta w Sosnowcu, w dniu pomiędzy:

Miejską Biblioteką Publiczną w Sosnowcu z siedzibą: 41-200 Sosnowiec, ul. Kościelna 11, NIP: 644-23-64-601,
reprezentowaną przez:

Wojciecha Skibę – Dyrektora,

zwanym w dalszej części umowy: „**Organizatorem**”,

a

.....
.....
zwanym w dalszej części umowy „**Wystawcą**”.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Na podstawie niniejszej umowy strony ustalają wzajemne uprawnienia oraz obowiązki w zakresie zorganizowania wystawy pt. (zwanej dalej: "wystawą").
2. Strony ustalają, iż wystawa zostanie zorganizowana w siedzibie Organizatora: **Galerii / Galerii „Pod Świetlikiem” / Pasażu* Zagłębiowskiej Mediateki przy ul. Kościelnej 11 w Sosnowcu** w okresie
3. Montaż wystawy zostanie przeprowadzony w dniu
4. Wernisaż / midisaż / finisaż* wystawy odbędzie się w dniu
5. Demontaż wystawy zostanie przeprowadzony w dniu
6. Strony uzgadniają, iż podstawowym celem wystawy jest bezpłatne upowszechnienie twórczości Wystawcy, poprzez ekspozycję wyselekcjonowanych dzieł.

* *niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIA I ZAPEWNIENIA STRON

§ 2.

Strony zapewniają się wzajemnie, że zawarcie i wykonanie niniejszej umowy nie narusza praw lub obowiązków innych podmiotów oraz że nie istnieją jakiegokolwiek okoliczności faktyczne lub prawne, które mogłyby z tego tytułu narazić je na odpowiedzialność wobec osób trzecich.

§ 3.

1. Organizator oświadcza, iż legitymuje się odpowiednimi kwalifikacjami, wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi dla wykonania przedmiotu umowy.

2. Organizator zapewnia, że zrealizuje wystawę przy ścisłej współpracy z Wystawcą oraz stosownie do posiadanych możliwości organizacyjnych, lokalowych i finansowych.
3. Organizator zawiera niniejszą umowę w ramach prowadzonej działalności statutowej.

§ 4.

1. Wystawca gwarantuje, że może rozporządzać wybranymi przez siebie dziełami na potrzeby organizacji wystawy.
2. Wystawca oświadcza, że eksponowane na wystawie dzieła będą wolne od jakichkolwiek praw osobistych lub majątkowych osób trzecich (w tym praw własności intelektualnej) oraz od wszelkich obciążeń lub ograniczeń o charakterze rzeczowym lub obligacyjnym. Wszystkie dzieła oraz wszelkie prawa związane z tymi dziełami nie stanowią przedmiotu żadnego postępowania, ani nie są objęte jakimkolwiek postępowaniem.
3. W przypadku gdy wbrew zapewnieniom, o których mowa w ust. 1 i 2, okaże się, że eksponowanie lub rozpowszechnianie powierzonych dzieł narusza prawa osób trzecich – Wystawca ponosi wyłączną odpowiedzialność w tym przedmiocie. Wystawca zobowiązany jest do zwolnienia Organizatora z odpowiedzialności za wszelkie roszczenia z tego tytułu, a ponadto do pokrycia na zasadach ogólnych wszelkich szkód wyrządzonych Organizatorowi.

OBOWIĄZKI STRON

§ 5.

1. Organizator przyjmuje na siebie obowiązki związane z organizacją, przeprowadzeniem oraz wypromowaniem wystawy, stosownie do bieżących możliwości finansowych.
2. Organizator zobowiązuje się:
 - a) Wydrukować dla Wystawcy materiały promocyjne według projektów przygotowanych w wersji cyfrowej przez Plastyka MBP (plakat w formacie A1 – 2 szt., plakat w formacie A3 – 5 szt., ulotki w formacie DL – 40 szt.).
 - b) Promować wystawę we wszystkich dostępnych kanałach promocyjnych, w tym na stronie www.biblioteka.sosnowiec.pl i w mediach społecznościowych Organizatora oraz do kolportażu wydrukowanych materiałów. Jednocześnie zastrzega, że nie rozsyła papierowych zaproszeń tradycyjną pocztą.
 - c) Czynności związane z aranżacją wystawy zrealizować w porozumieniu z Wystawcą. Wszelkie ustalenia w tym przedmiocie nastąpią w toku kontaktów o charakterze „roboczym”.
 - d) Zapewnić podczas wernisażu, midisażu lub finisażu wystawy: zastawę stołową, warniki z wrzątkiem. Cały poczęstunek leży po stronie Wystawcy – nie jest ona obowiązkowa.
3. Organizator uprawniony jest do odmowy wykonania proponowanych przez Wystawcę prac aranżacyjnych, jeżeli prace te przekroczą jego możliwości finansowe.

§ 6.

Wystawca zobowiązuje się do:

- a) Nieodpłatnego powierzenia Organizatorowi, na czas trwania ekspozycji, wszystkich dzieł biorących udział w wystawie,
- b) Dostarczenia i odebrania wszystkich dzieł biorących udział w wystawie,
- c) Samodzielnego zabezpieczenia i przygotowania do transportu wszystkich elementów wystawy,
- d) Dostarczenia Organizatorowi mailowo wszystkich informacji niezbędnych do przygotowania artykułu prasowego w formie pisemnej (opis prac, nazwiska autorów, idea wystawy itp.),
- e) Współpracy z Plastykiem Organizatora w zakresie aranżacji wystawy,
- f) Osobistej obecności przedstawicieli podczas wernisażu, midisażu lub finisażu,
- g) Obecności podczas montażu i demontażu wystawy,

- h) Jeśli Wystawca będzie autorem projektów to zobowiązuje się do uwzględnienia logotypu i adresu Organizatora na wszystkich materiałach graficznych oraz do udostępnienia Organizatorowi elektronicznych plików w formacie pdf.

§ 7.

1. Wydanie dzieł Organizatorowi nastąpi poprzez spisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. W okresie od dnia wydania dzieł do dnia ich zwrotu Wystawcy, Organizator uprawniony jest do nieodpłatnego i bezwarunkowego posiadania powierzonych dzieł.
3. Po zakończeniu wystawy, Wystawca zobowiązuje się do odebrania powierzonych Organizatorowi dzieł.

§ 8.

1. Na potrzeby związane z organizacją i promocją wystawy, a ponadto dla dokumentowania działalności statutowej, Wystawca nieodpłatnie udziela Organizatorowi upoważnienia, na mocy którego zezwala mu na:
 - a) Publiczne wystawianie, udostępnianie, wyświetlanie dzieł w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (w tym interaktywnie),
 - b) Zwielokrotnianie i umieszczanie wizerunków dzieł lub ich części (w postaci fotorelacji z wydarzenia) na wszelkich nośnikach informacji (płyty dvd/cd/blue-ray, dyski twarde, karty pamięci, pendrive etc.) oraz rozpowszechnianie takich zapisów i nośników informacji (w tym w środkach masowego przekazu),
 - c) Rozpowszechnianie wizerunków dzieł lub ich części w dowolny sposób i dowolną techniką, w szczególności poprzez publikację w folderach, plakatach o charakterze promocyjnym i reklamowym, na stronach www i portalach internetowych,
 - d) Wprowadzanie utrwalonych wizerunków dzieł lub ich części do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych (w tym ogólnie dostępnych) oraz udostępnianie ich użytkownikom takich sieci, a ponadto przesyłanie i kopiowanie zapisów dzieł lub ich części pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami,
2. Wystawca oświadcza, iż upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter nieodwołalny i bezwarunkowy. Upoważnienie zostało udzielone bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych.
3. Wystawca wyraża zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Gustawa Daniłowskiego w Sosnowcu w celu zorganizowania wystawy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU WYSTAWCY

§ 9.

1. Wystawca wyraża zgodę na obecność przedstawicieli mediów podczas wystawy oraz na rejestrowanie jej fragmentów w celach reportażowych.
2. Wystawca wyraża zgodę na rejestrowanie wystawy (w szczególności podczas wernisażu) przez Organizatora przy wykorzystaniu urządzeń utrwalających dźwięk i obraz. Organizator uprawniony jest do nieodpłatnego wykorzystywania i rozpowszechniania tych zapisów (nagrań, fotografii etc.) na cele związane z prowadzeniem działalności statutowej.
3. W zakresie określonym w ust. 2, a także na potrzeby promocji wystawy Wystawca nieodpłatnie zezwala Organizatorowi na rozpowszechnianie swojego wizerunku, poprzez udostępnianie go na stronie internetowej Organizatora oraz zamieszczanie we wszelkich materiałach zewnętrznych i wewnętrznych Organizatora (w tym w publikacjach, materiałach promocyjno-reklamowych).
4. Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Miejska Biblioteka Publiczna im. Gustawa Daniłowskiego w Sosnowcu z siedzibą przy ul. Kościelnej 11 w Sosnowcu, tel. 32 266-33-96, e-mail: sekretariat@biblioteka.sosnowiec.pl, jako administrator danych informuje, że dane osobowe Wystawca będą przechowywane w bazie danych Organizatora przez okres 5 lat. Jednocześnie Wystawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, usuwania i przenoszenia. W sprawach spornych Wystawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki

5. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Wystawca ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych wyjaśnień udziela Inspektor Danych Osobowych, wyznaczony przez Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sosnowcu - Agata Kozłowska, e-mail: procedura@um.sosnowiec.pl, nr telefonu 515-041-778.

POSTANOWIENIA DODATKOWE

§ 10.

1. Organizatorowi przysługuje uprawnienie do jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacji gdy Wystawca nie wykona należycie określonych niniejszą umową obowiązków związanych z przygotowaniem wystawy lub przekazaniem danych osobowych, jak również w sytuacji w której wystawiane dzieła będą naruszały porządek prawny, dobre obyczaje lub prawa osób trzecich, w tym prawa autorskie. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga zachowania formy pisemnej oraz wskazania przyczyny rozwiązania.
2. Jeżeli oświadczenie o rozwiązaniu umowy zostanie złożone po powierzeniu dzieł Organizatorowi, Wystawca w terminie kolejnych 7 dni zobligowany jest na własny koszt odebrać powierzone dzieła z siedziby Organizatora.
3. W przypadku skorzystania przez Organizatora z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, Wystawca zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi równowartość poniesionych kosztów na organizację wystawy.

§ 11.

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wady fizyczne i wady prawne powierzonych dzieł.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności z tytułu naruszenia przez inne podmioty praw własności intelektualnej Wystawcy.

§ 12.

1. Organizator nie ubezpiecza prac na czas trwania wystawy i nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia wynikające ze zdarzeń losowych oraz z działań i zaniechań osób trzecich.
2. Wystawca oświadcza, iż w całej rozciągłości akceptuje zakres oraz warunki odpowiedzialności Organizatora.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 15.

Miejska Biblioteka Publiczna im. Gustawa Daniłowskiego

41-200 Sosnowiec, ul. Kościelna 11

tel. 32 266-33-96, 32 266-43-76, 32 266-46-59, 32 266-64-72, 32 294-95-38, 32 297-90-05

e-mail: sekretariat@biblioteka.sosnowiec.pl

www.biblioteka.sosnowiec.pl

Wszelkie spory, które mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego rzeczowo i miejscowo dla siedziby Organizatora.

§ 16.

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ORGANIZATOR

WYSTAWCA

Miejska Biblioteka Publiczna im. Gustawa Daniłowskiego

41-200 Sosnowiec, ul. Kościelna 11

tel. 32 266-33-96, 32 266-43-76, 32 266-46-59, 32 266-64-72, 32 294-95-38, 32 297-90-05

e-mail: sekretariat@biblioteka.sosnowiec.pl

www.biblioteka.sosnowiec.pl