

**REGULAMIN IMPREZ  
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
IM. GUSTAWA DANIŁOWSKIEGO  
W SOSNOWCU**

**§ 1.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady udziału w imprezach organizowanych w Zagłębiowskiej Mediatece oraz placówkach filialnych Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Gustawa Daniłowskiego w Sosnowcu (zwanej dalej Biblioteką). Siedziba Biblioteki: ul. Kościelna 11, 41-200 Sosnowiec.
2. Przez imprezy rozumie się: spotkania autorskie, koncerty, wykłady, prelekcje, konferencje, projekcje filmowe, zajęcia kulturalno-edukacyjne, kursy, warsztaty, konkursy itp. organizowane przez Bibliotekę.
3. Organizowane imprezy są imprezami publicznymi i mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty. Imprezy zamknięte mogą wiązać się z wcześniejszym zgłoszeniem, które należy dokonać w sposób podany w informacji o imprezie. Zgłoszenia Uczestników na imprezy zamknięte rozpatrywane są według kolejności zgłoszeń i zgodnie z planowaną liczbą Uczestników.
4. Przez imprezy otwarte rozumie się imprezy dostępne dla wszystkich potencjalnych Uczestników, zakładające spontaniczny udział bez wcześniejszych zgłoszeń (należą do nich np.: spotkania autorskie, koncerty, wykłady, prelekcje, konferencje, projekcje filmowe itp.).
5. Przez imprezy zamknięte rozumie się imprezy organizowane dla określonej grupy osób, np.: uczniów, seniorów lub uczestników zajęć kulturalno-edukacyjnych, kursów, warsztatów, wycieczek, na które wymagane są wcześniejsze zgłoszenia.
6. Udział w imprezach jest równoznaczny z akceptacją niniejszego Regulaminu.

**§ 2.**

**POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

1. Wszystkie imprezy organizowane przez Bibliotekę są bezpłatne.
2. Uczestnikami imprez organizowanych przez Bibliotekę nie mogą być osoby:
  - 1) zachowujące się agresywnie wobec innych Uczestników lub bibliotekarzy,
  - 2) nietrzeźwe lub będące pod wpływem innych środków odurzających,

- 3) używające słów powszechnie uważanych za obraźliwe,
  - 4) które swoim zachowaniem zakłócają przebieg imprezy,
  - 5) których higiena osobista nie spełnia przyjętych standardów społecznych i może być uciążliwa dla innych Użytkowników.
3. Biblioteka zastrzega sobie prawo utrwalania przebiegu imprezy w formie zapisu fotograficznego, filmowego oraz dźwiękowego w celach dokumentacyjnych, edukacyjnych i informacyjno-promocyjnych.
  4. Nagrania z imprez są rozpowszechniane, w szczególności poprzez umieszczanie fotografii, filmów i nagrań dźwiękowych: w serwisach internetowych prowadzonych przez Bibliotekę, w innych środkach masowego przekazu (telewizja, social media), zarządzanych lub wykorzystywanych w dowolnym zakresie przez Bibliotekę, w publikacjach Biblioteki, a także w publikacjach i serwisach osób trzecich, z zastrzeżeniem, że przedmiotowe fotografie i filmy w publikacjach osób trzecich mogą jedynie ilustrować informacje o działalności prowadzonej przez Bibliotekę, a ich wykorzystywanie w innym kontekście nie jest dozwolone. Biblioteka zapewnia, że wizerunek Uczestników imprez nie będzie wykorzystywany w celach zarobkowych, a Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że z tytułu jego użycia nie przysługują im jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności prawo do wynagrodzenia.
  5. Każdy Uczestnik imprez o charakterze otwartym lub zamkniętym, organizowanych przez Bibliotekę, może wnieść sprzeciw wobec przetwarzania jego danych osobowych (w tym wizerunku), jednak zobowiązany jest zgłosić to pracownikowi Biblioteki przed rozpoczęciem imprezy. Sprzeciw wobec przetwarzania może zostać wniesiony w każdym momencie, jednak nie wpływa na legalność przetwarzania danych przed datą jego wniesienia.
  6. Uczestnictwo niepełnoletnich w zajęciach kulturalno-edukacyjnych organizowanych przez Bibliotekę jest możliwe za zgodą opiekunów prawnych, co jest równoznaczne z wyrażeniem przez opiekunów prawnych zgody na utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku uczestnika niepełnoletniego.
  7. Wszystkie instytucje, z którymi Biblioteka współpracuje, organizując zajęcia kulturalno-edukacyjne dla uczestników niepełnoletnich, są zobowiązane do uzyskania od opiekunów prawnych zgód na udział dzieci w imprezie oraz na utrwalenie i rozpowszechnienie ich wizerunku oraz do złożenia Bibliotece stosownego oświadczenia o ich posiadaniu (druk dostępny w każdej placówce sieci bibliotecznej oraz na stronie [www.biblioteka.sosnowiec.pl](http://www.biblioteka.sosnowiec.pl)).
  8. Wejście na imprezę jest możliwe na pół godziny przed jej rozpoczęciem.
  9. W przypadku frekwencji przekraczającej liczbę osób dozwoloną przepisami przeciwpożarowymi Biblioteka zastrzega sobie prawo odmowy udziału w imprezie.
  10. Dzieci w wieku do lat 7 mogą uczestniczyć w imprezach wyłącznie pod opieką rodziców lub opiekunów. Pod opieką bibliotekarza dziecko pozostaje tylko w czasie zajęć zorganizowanych dla tej grupy dzieci, przy czym zajęcia dla grup zorganizowanych odbywają się przy obecności nauczyciela/opiekuna grupy.
  11. Podczas imprez organizowanych przez Bibliotekę zabrania się:

- 1) dokonywania jakiegokolwiek rejestracji obrazu i dźwięku bez zgody Biblioteki i prowadzącego spotkanie,
  - 2) korzystania z telefonów komórkowych,
  - 3) wnoszenia i spożywania posiłków,
  - 4) spożywania alkoholu i palenia papierosów,
  - 5) zachowania zakłócającego przebieg imprezy.
12. Wszyscy Uczestnicy imprez są zobowiązani do pozostawienia odzieży wierzchniej w szatni, szafkach lub w miejscu wskazanym przez pracownika Biblioteki, jeżeli w placówce nie ma szatni.
13. Za rzeczy pozostawione na sali, w której odbywa się impreza, Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności.
14. Uczestnicy ponoszą odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia lub uszkodzenia mienia Biblioteki podczas imprez.
15. Biblioteka zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian organizacyjnych w imprezach (odwołania, zmiany: programu, terminu i godziny). Informacja dotycząca zmian organizacyjnych umieszczona zostanie na stronie internetowej Biblioteki ([www.biblioteka.sosnowiec.pl](http://www.biblioteka.sosnowiec.pl)) oraz na drzwiach wejściowych do placówek bibliotecznych.

### **§ 3.**

#### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W TYM WIZERUNKU UCZESTNIKA**

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/UE (RODO), Biblioteka nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych Uczestników imprez innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe, podane przez Uczestników, będą przetwarzane przez Bibliotekę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu organizacji, przeprowadzenia i rozliczenia imprez, a także w celach informacyjno-promocyjnych, statystycznych oraz w celach komunikacji pomiędzy Biblioteką a Uczestnikiem, zgodnie z Polityką przetwarzania danych, zamieszczoną w BIP Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sosnowcu.
2. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Gustawa Daniłowskiego w Sosnowcu z siedzibą przy ul. Kościelnej 11, 41-200 Sosnowiec, tel. 32 266-33-96, e-mail: [sekretariat@biblioteka.sosnowiec.pl](mailto:sekretariat@biblioteka.sosnowiec.pl).
3. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w niniejszym Regulaminie, dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa oraz podmiotom, którym przekazanie danych jest uzasadnione dla wykonania określonej czynności lub realizacji określonej usługi, np.: operatorzy pocztowi, kurierzy, podmioty świadczące usługi prawne, hostingowe, serwisowe, systemu kadrowo-płacowego oraz monitoringu zewnętrznego.
4. Dane osobowe Uczestników imprez nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
5. Każdy Uczestnik imprez o charakterze zamkniętym, organizowanych przez Bibliotekę, ma prawo do wycofania zgody na przetwarzanie jego danych osobowych (w tym

wizerunku) w każdym momencie, jednak nie wpływa to na legalność przetwarzania danych przed datą jej wycofania.

6. Dane osobowe będą przetwarzane na czas realizacji przedsięwzięcia i jego rozliczenia, a po jego zakończeniu będą archiwizowane zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt Miejskiej Biblioteki Publicznej im. G. Daniłowskiego w Sosnowcu. W zakresie danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody, przez czas realizacji czynności zgodnych z udzieloną zgodą, w każdym przypadku – do czasu odwołania zgody.
7. Dane osobowe, wraz z wizerunkiem, zamieszczone na stronie internetowej Biblioteki ([www.biblioteka.sosnowiec.pl](http://www.biblioteka.sosnowiec.pl)) zostaną usunięte po upływie pięciu lat od ich zamieszczenia.
8. W związku z przetwarzaniem przez Bibliotekę danych osobowych Uczestnikowi imprez (którego dane dotyczą) przysługuje prawo dostępu, aktualizacji, ograniczenia przetwarzania, oraz wniesienia sprzeciwu na dalsze ich przetwarzanie zgodnie z Polityką przetwarzania danych, zamieszczoną w BIP Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sosnowcu.
9. W sprawach spornych lub w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Bibliotekę danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych Uczestnikowi imprez (którego dane dotyczą) przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych wyjaśnień udziela Inspektor Danych Osobowych, wyznaczony przez Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sosnowcu – Agata Kozłowska; e-mail: [iodo@biblioteka.sosnowiec.pl](mailto:iodo@biblioteka.sosnowiec.pl); nr telefonu 515-041-778.

#### **§ 4**

#### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Biblioteka zastrzega, że osoby chcące fotografować/filmować wydarzenie, winny uzyskać zgody osób fotografowanych/filmowanych we własnym zakresie. Nieuprawnione rozpowszechnianie obrazu czy dźwięku oraz przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku Uczestników imprez może skutkować odpowiedzialnością prawną.
2. Biblioteka oświadcza, że treści przekazane przez niego w trakcie imprezy mają charakter wyłącznie edukacyjno-informacyjny. Biblioteka nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe u Uczestników lub osób trzecich w związku lub na skutek wykorzystania przez Uczestników informacji, wiedzy lub umiejętności zdobytych w trakcie imprezy w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.

#### **§ 5**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Skargi i wnioski Uczestnicy imprez mogą zgłaszać w siedzibie Biblioteki:
  - 1) Pracownikom Biblioteki zajmującym się organizacją danej imprezy.

- 2) Dyrektorowi Biblioteki lub upoważnionemu przez niego pracownikowi, w siedzibie Zagłębiowskiej Mediateki w Sosnowcu przy ul. Kościelnej 11, w każdy poniedziałek w godz. 13.00-16.00.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Gustawa Daniłowskiego w Sosnowcu.
3. Niniejszy Regulamin został nadany przez Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sosnowcu Zarządzeniem nr 12/2019 z dnia 11.04.2019r. i obowiązuje od dnia 15.04.2019r.